

Mi Attivo



Alfa



Liguria
Digitale

MiAttivo HELP

Introduce tus datos personales, nacionalidad y situación escolar.

Datos del permiso de residencia

Solo deben cumplimentarse si eres un ciudadano no comunitario o si eres un ciudadano de un nuevo país comunitario en el marco del régimen transitorio.

Documento de residencia

Selecciona el tipo de documento que posees. La opción *en renovación* indica la posesión de un documento caducado para el que se ha presentado una solicitud de renovación que aún no se ha tramitado.

Número del documento de residencia

Introduce el número de tu tarjeta o permiso de residencia en curso de validez. En caso de documento *en renovación*, indica el número del recibo emitido por la oficina de correos donde presentaste la solicitud de renovación.

Motivo del documento de residencia

Selecciona el motivo de la estancia indicado en el documento.

Fecha de caducidad del permiso de residencia

Introduce la fecha de caducidad del permiso de residencia, o documento equivalente, en el momento del registro. Se aplica tanto al primer documento como a las renovaciones posteriores.

- En caso de documento *en renovación*, debe indicarse la fecha de caducidad del permiso de residencia original.
- En caso documento *pendiente de título*, debe indicarse la fecha *convencional* 01/01/1900.
- En el caso de una *tarjeta permanente*, se introduce la fecha convencional del 31/12/2099.
- Si has elegido el campo *otra medida*, introduce la fecha de la medida.

Lugar de nacimiento

- Si has nacido en Italia, selecciona la provincia y el municipio de nacimiento y no selecciones el país de nacimiento
- Si ha nacido en el extranjero, solo tienes que seleccionar tu país de nacimiento y no necesitas rellenar los campos de provincia y municipio de nacimiento.
- Si ha seleccionado un país extranjero por error y has nacido en Italia, haz clic de nuevo en «Seleccionar país».

Residencia y domicilio

Rellena los datos relativos a tu residencia y, si son diferentes, también los datos relativos a tu domicilio. Si tu municipio de residencia/domicilio es Génova, debes rellenar el campo «Calle».

El campo se completa automáticamente, debes introducir el nombre de la calle y seleccionar en la lista, que aparecerá debajo del campo, la calle correcta.

Para todos los demás municipios, debes rellenar el campo «Dirección».



Datos de contacto

Rellena atentamente tus datos de contacto. Son muy importantes, las oficinas de empleo los necesitan para poder ponerse en contacto contigo.

- **Las oficinas de empleo utilizan tu número de teléfono móvil y tu dirección de correo electrónico para comunicarse contigo.**
- **Para tu incorporación, se te contactará a través de estos datos de contacto.**
- **Por lo tanto, debes comprometerte a revisar con frecuencia tanto tu correo electrónico como los mensajes telefónicos que te envíen.**

Situación laboral

Selecciona tu situación laboral en la lista.

Renta garantizada de ciudadanía

Selecciona SÍ si formas parte de un núcleo familiar al que se paga la Renta garantizada de ciudadanía (es decir, si ya has recibido la confirmación de la aceptación de la solicitud)

Ingresos bajos

El campo solo puede seleccionarse si eres «Empleado en búsqueda de otro trabajo», en este caso selecciona SÍ si cumples los siguientes requisitos: personas que realizan un trabajo por cuenta ajena, falso autónomo o por cuenta propia y tienen unos ingresos anuales inferiores a los ingresos mínimos excluidos de la tributación. Este límite es de momento igual a 8.145 euros al año para el trabajo por cuenta ajena o falso autónomo, y para el trabajo por cuenta propia a 4.800 euros.

Fecha del INPS (Servicio de la Seguridad Social italiano)

- Si has solicitado una ayuda a la renta al INPS, es obligatorio indicar la fecha de la solicitud.
- Todas las personas que han presentado una solicitud al INPS se consideran beneficiarias de NASPI (Nuevo Seguro Social para el Empleo), ASDI (Subsidio de Desempleo para los beneficiarios de NASPI), DIS COLL (Subsidio de Desempleo para los trabajadores con contrato definido) y MOBILITA' (Subsidio por Despido Temporal), independientemente de que ya se hayan beneficiado del primer mes de ayuda a la renta.

Oficina de empleo

- Si recibes una ayuda a la renta del INPS, se te asignará la oficina de empleo competente en la zona en relación con tu domicilio o residencia.
- En otros casos, puedes elegir la Oficina de Empleo que prefieras.

¡Atención! La Oficina de Empleo asignada será visible en el formulario después de guardarlo.



PERFIL

En esta sección se te pide que rellenes algunos datos que se utilizan para identificar tu perfil de empleabilidad, usado para personalizar la ruta de los servicios y las medidas planificada en el Acuerdo de Servicio.

Titulación académica

Nivel más alto de educación alcanzado por la persona que emite la DID (Declaración de Disponibilidad Inmediata al Trabajo). Después de introducir los primeros caracteres del título se te propondrán las calificaciones que contienen las letras tecleadas, que puedes seleccionar con un clic.

Situación laboral un año antes

Situación laboral de la persona que emite la DID durante el año anterior al año en curso.

Hace cuántos meses terminó la última relación laboral

Duración del desempleo expresada en número de meses.

Cuántos meses lleva buscando trabajo

Duración del periodo en el que ha procedido a buscar un nuevo empleo.

Actualmente estás matriculado en una escuela/universidad o en un curso de formación vocacional IFP (Educación y Formación Vocacional), IFTS (Educación y Formación Técnica Superior), ITS (Instituto Técnico Superior) Especifica si está matriculado o asistes a cursos de formación, si asistes indica el tipo de curso.

Estancia en Italia

Duración de la estancia en Italia, seleccionable solo si eres ciudadano extranjero

Alguna vez has

Posición profesional ocupada en último empleo

Posición ocupada durante la última relación laboral

Número de integrantes del núcleo familiar

Número de personas que integran el núcleo familiar

Autorización para el tratamiento de los datos personales

Para registrarte, es necesario que des tu autorización para el tratamiento de tus datos a la administración pública y a los sujetos que operan en el ámbito de las Políticas Activas de Empleo.

Para bloquear posibles programas *maliciosos*, te pedimos que respondas a una simple pregunta.

Cómo completar tu registro

Después de pulsar el botón «GUARDAR» recuerda que **tu registro aún no está completo**. Esto es lo que debes hacer:

- recibirás un mensaje en la dirección de correo electrónico que hayas indicado
- en el correo electrónico está el enlace a la página de confirmación de registro
- haz clic en el enlace para confirmar el registro

ATENCIÓN: si no haces clic en el enlace, tu registro no está completo y no podrán llamarte desde la oficina de empleo.