



Progetto co-finanziato  
dall'Unione Europea



REGIONE LIGURIA



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale dell'Immigrazione  
e delle Politiche per l'Integrazione  
AUTORITÀ DELEGATA



MINISTERO  
DELL'INTERNO  
Dipartimento per le Libertà Civili e  
l'Immigrazione  
AUTORITÀ RESPONSABILE

Document translation financed by:

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE (FAMI) 2014-2020

2.Integrazione / Migrazione legale - 2018/2020 - ON 2 - Integrazione/Migrazione legale - Autorità Delegata - PRIMA: Progetto per  
l'Integrazione lavorativa dei Migranti

"S.IN.TE.SI" – Sviluppo Strumenti Territoriali per l'Integrazione dei migranti extra-UE (PROG 2371)

# Mi Attivo



**Summary**

Summary.....2  
MiAttivo.....3  
Form for DID submission .....4



## MiAttivo

MiAttivo is the portal of public employment services developed by Liguria region.

As of 25 June 2018, any citizen making their DID (Statement of Immediate Availability to Work) in Liguria must register and submit it through the regional portal MiAttivo. Alternatively, they can use the services provided by the national portal Anpal (National Agency for Active Labour Market Policies)([www.anpal.gov.it/In-Evidenza/DID- online/Pagine/default.aspx](http://www.anpal.gov.it/In-Evidenza/DID-online/Pagine/default.aspx))

When registering, it is compulsory to provide an active mobile phone number and a valid e-mail address, which will be used by the public employment services to contact you.

The DID will be automatically acknowledged by Liguria region and forwarded to the National System.

The citizen will receive an automatic reply email; he/she will have to confirm his/her availability through the provided link.

Then, the public employment service will contact the citizen directly via email. However, it is always possible to contact the public employment services for any information and assistance.

## Form for DID submission

The DID form consists of several sections:

### Master data sec.

**ANAGRAFICA**

\* Codice fiscale

\* Cognome

\* Nome

\* Genere -- Seleziona Genere --

\* Data di nascita  (dd/MM/yyyy)

\* Cittadinanza -- Seleziona Cittadinanza --

All fields are mandatory

### Residence Permit sec.

**PERMESSO DI SOGGIORNO (se straniero extra UE)**

Titolo di soggiorno -- Seleziona Titolo di soggiorno --

Numero  *Numero titolo di soggiorno*

Motivo -- Seleziona Motivo --   
*Motivo titolo di soggiorno*

Data scadenza  (dd/MM/yyyy)  
*In caso di documento in rinnovo, va inserita la data di scadenza del titolo di soggiorno originaria. In caso di documento in attesa di titolo, va indicata la data convenzionale 01/01/1900. In caso di carta permanente, si inserisce la data convenzionale 31/12/2099. Se hai scelto il campo altro provvedimento, inserisci la data del provvedimento stesso.*

This section is to be completed only by citizens of a non-EU or new EU country under the transitional arrangements.

### Residence title

Select the type of document you hold. The "pending renewal" item refers to the possession of an expired document for which a renewal request was submitted but not yet processed.



---

**Residence title number**

Enter the number of your valid residence card or title. In the case of a document pending renewal , enter the number of the receipt issued by the post office where the renewal application was submitted.

**Purpose of residence title**

Select the purpose of the residence stated in the document.

**Expiry date of residence title**

Enter the expiry date of the residence title, or equivalent document, at the time of submission. This applies both to the first title and to subsequent renewals.

If the document status is **pending renewal**, the expiry date of the original residence title must be entered.

In the case of **pending title**, the conventional date 01/01/1900 must be stated.

In the case of a **permanent card**, the conventional date shall be 31/12/2099.

If you have chosen the **other provision** , enter the date of such document.

**Place of birth sec.**

**LUOGO DI NASCITA (Se nato all'estero indicare lo stato, altrimenti la provincia e il comune)**

Stato

Provincia

Comune

**If you were born in Italy**, select ONLY the **province** and **municipality of birth**.

**If you were born abroad**, simply select your **country** of birth and you do not need to fill in the province and municipality of birth fields.

If you selected a foreign country by mistake and you were born in Italy, just click on 'Select country' again.

## Residence sec.

**RESIDENZA**

Stato

Provincia

Comune

Indirizzo

Via

Numero

Cap

Fill in the residence data.

**If the municipality of your residence is Genoa** , fill in the 'Via' (address) field.

The field is auto-filling, you have to type the name of the street and select the correct street from the list, which will appear below the field.

For all other municipalities, the 'Address' field must be filled in.

## Domicile sec.

**DOMICILIO (se diverso dalla residenza)**

Provincia

Comune

Indirizzo

Via

Numero

Cap

If different from your residence, please fill in also your address data.

**If the municipality of your domicile is Genoa** , fill in the 'Via' (Street) field.

The field fills-in automatically, you have to type the name of the street and select the correct street from the list, which



will show below the field.

For all other municipalities, the 'Address' field must be filled in.

#### Contact details sec.

**RECAPITI**

Telefono

\* Numero Cellulare

\* Indirizzo e-mail

\* Conferma indirizzo

e-mail

#### Contact details

Fill in your contact details carefully. They are very important, as public employment services need them in order to contact you.

**Public employment services use your mobile phone number and e-mail address to communicate with you. In order to have your request processed, you will be contacted via these contact details.**

**Therefore, it is necessary to check both your mailbox and telephone messages frequently.**

## Employment status sec.

**CONDIZIONE OCCUPAZIONALE**

\* Condizione    
*Stato Occupazionale per chiarimenti sullo stato occupazionale*  
[Clicca qui](#)

Basso reddito   
*Selezionare SI se in possesso dei seguenti requisiti: persone che svolgono attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma che ne ricavano un reddito annuo inferiore al reddito minimo escluso da imposizione; tale limite è attualmente pari, per le attività di lavoro subordinato o parasubordinato, ad euro 8.000 annui, e per quelle di lavoro autonomo ad euro 4.800.*

Data INPS  (dd/MM/yyyy)  
*Data Dichiarazione di Immediata Disponibilità rilasciata ad INPS. Sono considerati percettori di NASPI, ASDI, DIS COLL e MOBILITA' tutti coloro che hanno presentato la domanda all'INPS a prescindere dall'aver già usufruito della prima mensilità di sostegno al reddito.*

Centro impiego    
*E' necessario indicare il centro per l'impiego dal quale vuoi essere contattato solo se sei in uno 'stato occupazionale' contrassegnato da (\*), negli altri casi il centro per l'impiego viene assegnato in automatico in base alla residenza/domicilio.*

Collocamento mirato   
*Desidero essere seguito dal Collocamento mirato di cui alla Legge 68/99.*  
**ATTENZIONE, QUESTO FLAG È RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A PERSONE CON DISABILITÀ O CATEGORIE PROTETTE.**  
Per essere seguito dal Collocamento Mirato devi essere iscritto. Se non sei iscritto, [visualizza i requisiti per l'iscrizione](#)

Select the employment status from the list.

### INPS (The Italian National Social Security

#### Institute) date

- If you have submitted a request for income support to INPS, you must state the relevant date of application.
- All those who have submitted a request to INPS, regardless of whether they have already received their first monthly income support payment, are deemed NASPI (New Social Insurance for Employees), ASDI (Social Allowance of Unemployment for NASPI beneficiaries), DIS COLL (Unemployment Benefit for fixed-term contract workers) and MOBILITA' (Temporary Layoff Allowance) recipients.

#### Public employment service

- If you receive income support from INPS, you will be allocated to the local public employment service whose jurisdictions cover the area of your domicile or residence.
- In other cases, you can choose the public employment service you prefer.

**Warning! The allocated public employment service will be displayed in the form after saving.**



## Profiling sec.

PROFILING

\* Titolo di studio

\* Condizione occupazione    
*Condizione occupazione anno precedente*

Ultimo rapporto di lavoro   
*Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro*

\* Ricerca lavoro   
*Da quanti mesi sta cercando lavoro*

\* Iscritto a corsi    
*Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS)*

Presenza in Italia    
*Durata presenza in Italia*

Non ha mai avuto un lavoro

Posizione professionale    
*Posizione professionale dell'ultima occupazione svolta*

\* Componenti famiglia   
*Numero di componenti in famiglia*

Figli   
*Presenza di figli coabitanti e/o a carico*

Figli minori   
*Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni*

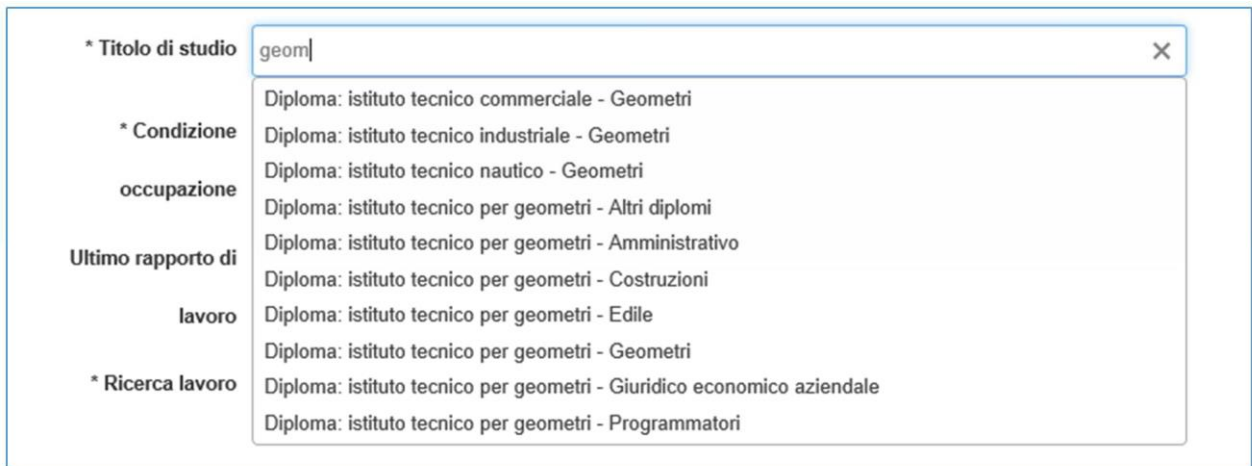
In this section you are asked to fill in the data needed to identify your employability profile, which is used to customise the set of services and measures foreseen in the Service Agreement.

Fields marked with \* are mandatory.

### Academic titles

Highest level of education achieved by the person issuing the DID.

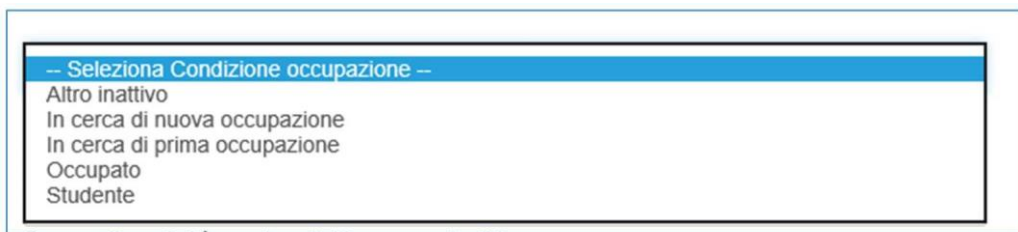
This field fills-in automatically: by typing part of the qualification you hold, you will be able to select the appropriate item from the list that will appear below the field, as shown in the example below.



* Titolo di studio	geom
* Condizione occupazione	Diploma: istituto tecnico commerciale - Geometri
Ultimo rapporto di lavoro	Diploma: istituto tecnico industriale - Geometri
* Ricerca lavoro	Diploma: istituto tecnico nautico - Geometri
	Diploma: istituto tecnico per geometri - Altri diplomi
	Diploma: istituto tecnico per geometri - Amministrativo
	Diploma: istituto tecnico per geometri - Costruzioni
	Diploma: istituto tecnico per geometri - Edile
	Diploma: istituto tecnico per geometri - Geometri
	Diploma: istituto tecnico per geometri - Giuridico economico aziendale
	Diploma: istituto tecnico per geometri - Programmatori

### Employment status

Select from the drop-down menu the employment status for the year preceding the current year.



-- Seleziona Condizione occupazione --

- Altro inattivo
- In cerca di nuova occupazione
- In cerca di prima occupazione
- Occupato
- Studente

### Last employment

Duration of unemployment period expressed in number of months.

The field will be activated or not depending on the choice made in "**Employment status**"

### Job search

Duration of the period during which a new job was sought.

### Enrolled in courses

Indicate if you are currently enrolled in a school/university or vocational training course (VET, TVET, HTI)



---

### Permanence in Italy

If you are not an Italian citizen, indicate the duration of your permanence in Italy by choosing from the options listed in the drop-down menu.

### Professional position

Indicate the professional position of your last job

### Household members

State the number of household members, whether there are any **Children** living with you and/or dependent **children** , and whether any of them is under 18

### Information sec.

INFORMATIVA ai sensi dell' art. 13 DLGS 196/2003 Codice Privacy

Informativa

\* Consenso  Accetto  Non accetto

In order to join, you are required to grant your consent to the processing of your personal data to the public administration and to the entities operating in the field of Active Labour Market Policies.

### Security sec.

Per motivi di sicurezza ti chiediamo di rispondere a questa semplice domanda:

\* Quanto fa 4 + 0 ?

To block potential malicious programs, we ask you to answer a simple question.